

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA Z OBOWIĄZKOWYCH I DODATKOWYCH ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

GIMNAZJUM NR 3 IM. JANUSZA KORCZAKA W KIELCACH

W naszym gimnazjum każdy uczeń może odnosić sukcesy i każdy uczeń ma prawo do popełniania błędów.

ZASADY OGÓLNE.

§ 1. Zadaniem oceniania wewnątrzszkolnego jest:

- 1) Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) Udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) Udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) Dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 6) Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

SKALA OCEN.

§ 2. Oceny dzielimy na:

- 1) Bieżące (częstkowe);
- 2) Oceny klasyfikacyjne śródroczne;
- 3) Oceny klasyfikacyjne roczne;
- 4) Oceny klasyfikacyjne końcowe.

§ 3. W ocenianiu bieżącym stosuje się następującą skalę ocen:

Nazwa oceny	Skrót	Oznaczenie cyfrowe
Celujący	cel	6
Bardzo dobry	bdb i bdb+	5 i 5+
Dobry	db i db+	4 i 4+
Dostateczny	dst i dst+	3 i 3+

Dopuszczający	dop i dop+	2 i 2+
Niedostateczny	ndst. i ndst.+	1 i 1+

ZASADY FORMUŁOWANIA WYMAGAŃ EDUKACYJNYCH.

§ 4. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów w zakresie wiadomości i umiejętności. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.

§ 5. Wymagania edukacyjne:

- 1) Muszą zapewniać realizację celów edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego;
- 2) Są formułowane do każdego przedmiotu przez nauczyciela lub zespół nauczycieli w oparciu o wybrany program nauczania. Powinny być one określone w sposób jasny i zrozumiały dla ucznia i jego rodziców;

§ 6. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) Posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- 2) Posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
- 3) Posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- 4) Nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
- 5) Posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

§ 7. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych opracowują Przedmiotowe Systemy Oceniania zawierające:

- 1) Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) Informacje o sposobach i formach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów, częstotliwość, zasady oceniania odpowiedzi ustnych, prac domowych, aktywności i pracy na lekcji uczniów, pracy w grupie i innych elementów będących przedmiotem oceny;
- 3) Zasady wystawiania śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z ocen bieżących;
- 4) Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana oceny klasyfikacyjnej.

§ 8. Przedmiotowe systemy oceniania są dostępne dla uczniów i rodziców w bibliotece szkolnej oraz u nauczycieli poszczególnych przedmiotów.

FORMY SPRAWDZANIA WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIĄ.

§ 9. 1. Osiągnięcia uczniów będą sprawdzane w następujących formach:

Forma	Uwagi
Praca klasowa (sprawdzian, test, wypracowanie)	Pisemne sprawdzenie wiadomości i umiejętności z zakresu kilku lub kilkunastu lekcji (np. cały dział)
Kartkówka (dyktando)	Pisemne sprawdzenie wiedzy i umiejętności z trzech ostatnich tematów lekcji.
Odpowiedź ustna	Sprawdzenie wiedzy i umiejętności z zakresu bieżącego materiału (także wiadomości i umiejętności niezbędnych do zrozumienia bieżącego materiału a realizowanych wcześniej).
Praca domowa	Pisemna lub ustna
Praca na lekcji	Aktywny udział w lekcji
Test kompetencji w klasie II	Pisemne sprawdzenie wiedzy i umiejętności z klasy I i tych, które zostały zrealizowane w klasie II do dnia przeprowadzenia testu.

2. Ocenie podlegają też inne formy aktywności ucznia np. praca w grupach, prace długoterminowe, projekt edukacyjny, zadania dodatkowe, zeszyt przedmiotowy, zeszyt ćwiczeń itp. Szczegółowe zasady ich oceniania są zawarte w przedmiotowych systemach oceniania.

ZASADY OCENIANIA BIEŻĄCEGO.

§ 10. Wszystkie oceny są jawne i muszą być na bieżąco wpisywane do dziennika lekcyjnego i dziennika elektronicznego.

§ 11. Uczeń jest oceniany podczas zastępstw i może otrzymać ocenę do dziennika z przedmiotu, z którego nauczyciel przeprowadza zajęcia edukacyjne.

§ 12.1. Wysokość ocen musi być zgodna z ustalonymi wymaganiami edukacyjnymi.

2. W ocenianiu bieżącym stosujemy pełną skalę ocen niezależnie od formy sprawdzania.

§ 13.1. W ocenianiu bieżącym stosowany jest system średniej ważonej.

2. Wagi poszczególnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów zawarte są w przedmiotowych systemach oceniania.

§ 14. 1. W ciągu jednego dnia może być przeprowadzona jedna praca klasowa i jedna kartkówka.

2. W ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone najwyżej trzy prace klasowe w jednej klasie.

3. W ciągu jednego dnia mogą być przeprowadzone dwie kartkówki.

§ 15. 1. Nauczyciel ma obowiązek poinformować uczniów o pracy klasowej na tydzień przed planowanym terminem jej przeprowadzenia. Fakt ten wpisuje się do dziennika lekcyjnego.

2. Praca klasowa nie wpisana do dziennika nie może się odbyć.

3. Praca klasowa zapowiedziana i wpisana do dziennika musi się odbyć w terminie z wyłączeniem przypadków losowych.

4. Przy ustalaniu nowego terminu nie obowiązują zapisy zawarte w § 12 ust.1, 2, 3 (dotyczące liczby prac klasowych i kartkówek w jednym dniu, czy w jednym tygodniu).

§ 16. 1. Nauczyciel ma obowiązek oddać sprawdzone prace klasowe nie później niż dwa tygodnie od dnia jej przeprowadzenia.

2. Termin oddania prac klasowych może być przesunięty:

- 1) o ilość dni zwolnienia, jeżeli nauczyciel w tym czasie przebywa na zwolnieniu lekarskim,
- 2) o ilość dni wolnych od zajęć dydaktycznych (np. ferie, dni świąteczne),
- 3) o jeden tydzień, jeśli nauczyciel przed upływem terminu oddania prac klasowych poinformuje klasę, że z przyczyn losowych nie może dotrzymać tego terminu.

§ 17. 1. Każda praca pisemna (sprawdzian, kartkówka) powinna zawierać pytania i zadania na wszystkich poziomach wymagań.

2. Przy ustalaniu oceny za pracę pisemną (sprawdzian, kartkówka) przyjmuje się następujące zasady przeliczania punktów na oceny.

Niedostateczny	0 % - 24 %
Niedostateczny +	25 % - 29 %
Dopuszczający	30 % - 39 %

Dopuszczający +	40 % - 49 %
Dostateczny	50 % - 64 %
Dostateczny +	65 % - 74 %
Dobry	75 % - 84 %
Dobry +	85 % - 89 %
Bardzo dobry	90 % - 94 %
Bardzo dobry +	95 % - 98 %
Celujący	99 - 100 %

§ 18. 1. Uczeń nieobecny na pracy klasowej ma obowiązek w ciągu dwóch tygodni od powrotu do szkoły napisać zaległą pracę klasową w terminie uzgodnionym z nauczycielem.

2. Niedopełnienie tego obowiązku przez ucznia jest równoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej.

§ 19. 1. Kartkówki mogą być przeprowadzane bez zapowiedzi.

2. Kartkówka może być przeprowadzona z więcej niż trzech tematów lekcji pod warunkiem, że była zapowiedziana na co najmniej trzy dni przed terminem jej przeprowadzenia i nauczyciel wskazał te tematy lekcji.

3. Oceny z kartkówek nie podlegają poprawie.

4. Czas trwania oraz zasady oceniania kartkówek są zawarte w Przedmiotowych systemach oceniania.

§ 20. 1. Nauczyciel jest zobowiązany do przechowywania prac klasowych i kartkówek do końca roku szkolnego.

2. Na prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel udostępnia do wglądu prace, o których mowa w ust.1 uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

§ 21. 1. Odpowiedzi ustne są oceniane na bieżąco w oparciu o wymagania edukacyjne.

2. Ocena z odpowiedzi jest jawna i na prośbę ucznia powinna być uzasadniona.

3. W odniesieniu do odpowiedzi wynikającej z własnej inicjatywy ucznia ocenie podlega nie sam fakt przejawienia aktywności, lecz rodzaj zaprezentowanych tą drogą umiejętności.

§ 22. 1. Zasady oceniania pracy na lekcji i prac domowych są zawarte w Przedmiotowych systemach oceniania.

2. Zasady przeprowadzania i oceniania testu kompetencji są zawarte w Systemie badania osiągnięć edukacyjnych uczniów.

ZASADY POPRAWIANIA OCEN.

§ 23. 1. Uczeń ma prawo poprawić ocenę z każdej pracy klasowej w semestrze.

2. Poprawa jest dobrowolna i następuje w terminie dwóch tygodni od oddania sprawdzonych i ocenionych prac (na zajęciach dodatkowych i tylko jeden raz).

3. Obie oceny wpisuje się do dziennika lekcyjnego (przy wystawieniu oceny klasyfikacyjnej śródrocznej lub rocznej bierze się pod uwagę ocenę z poprawy).

4. Poprawie nie podlega ocena niedostateczny, którą uczeń otrzymał za udowodnione ściąganie na pracy pisemnej.

5. Użycie telefonu komórkowego na sprawdzianie wiadomości skutkuje odebraniem pracy i wpisaniem do dziennika oceny niedostatecznej bez możliwości jej poprawy.

ZASADY ZGŁASZANIA PRZEZ UCZNIÓW NIEPRZYGOTOWANIA DO LEKCJI.

§ 24. Uczeń w ciągu semestru może skorzystać z prawa bycia nieprzygotowanym do lekcji bez podania powodu.

1) 1 raz na zajęciach edukacyjnych, dla których liczba godzin w planie nauczania wynosi 1 tygodniowo,

2) 2 razy na zajęciach edukacyjnych, dla których liczba godzin w planie nauczania wynosi 2 i więcej tygodniowo.

2. Za nieprzygotowanie rozumie się: nieprzygotowanie do odpowiedzi ustnej lub niezapowiedzianej kartkówki, brak pracy domowej, brak zeszytu przedmiotowego, zeszytu ćwiczeń, brak pomocy dydaktycznych.

3. Chęć skorzystania z tego prawa uczeń zgłasza nauczycielowi na początku lekcji. Fakt ten jest odnotowany w dzienniku lekcyjnym.

4. Uczeń nie może skorzystać z prawa bycia nieprzygotowanym:

1) na pracy klasowej lub zapowiedzianej kartkówce;

2) na trzy tygodnie przed wystawieniem śródrocznych lub rocznych ocen klasyfikacyjnych.

§ 25. 1. Jeżeli z powodu choroby uczeń był nieobecny w szkole, co najmniej 7 dni (ciągłej nieobecności, liczonej z sobotą i niedzielą), to przez pierwsze trzy dni pobytu w szkole może być na własną prośbę zwolniony z pisania pracy klasowej lub kartkówki oraz odpowiedzi ustnej.

2. Pracę pisemną uczeń pisze w terminie ustalonym przez nauczyciela.

ZASADY KLASYFIKACJI ŚRÓDROCZNEJ I ROCZNEJ.

§ 26. Na początku każdego semestru dyrektor szkoły w Kalendarzu Szkolnym ustala:

- 1) termin wystawienia przewidywanych ocen rocznych,
- 2) termin zebrań z rodzicami,
- 3) termin wystawienia ocen klasyfikacyjnych śródrocznych lub rocznych,
- 4) termin klasyfikacyjnego zebrania rady pedagogicznej.

§ 27. 1. Przewidywane dla uczniów oceny roczne nauczyciele ustalają w terminie podanym przez dyrektora szkoły w Kalendarzu Szkolnym.

- 1) w przypadku ocen niedostatecznych lub nieklasyfikowania ucznia wpisują tę informację w dzienniku lekcyjnym (ołówkiem) i dzienniku elektronicznym na cztery tygodnie przed terminem określonym w § 26. p.1)
- 2) pozostałe oceny wpisują do dziennika lekcyjnego (ołówkiem) i dziennika elektronicznego na dwa tygodnie przed terminem określonym w § 26. p.1).

§ 28. 1. O przewidywanych ocenach nauczyciel informuje uczniów na zajęciach danego przedmiotu.

2. Na zebraniu z rodzicami wychowawcy na piśmie informują rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych niedostatecznych ocenach rocznych lub o nieklasyfikowaniu ucznia.

3. W przypadku nieobecności rodziców na zebraniu wychowawca klasy może przekazać informację o przewidywanych ocenach niedostatecznych telefonicznie w obecności innego pracownika szkoły. Z przeprowadzonej rozmowy sporządza się notatkę służbową, którą podpisuje wychowawca i pracownik obecny przy rozmowie.

§ 29. 1. Nauczyciele wystawiają oceny klasyfikacyjne śródroczne lub roczne w terminie ustalonym w Kalendarzu Szkolnym, nie później niż na 2 dni przed radą klasyfikacyjną.

2. Po tym terminie zmiana ocen nie jest możliwa.

§ 30.1. Śródroczna ocena klasyfikacyjna jest wystawiana na podstawie średniej ważonej za I semestr.

2. Roczna ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych ustala się na podstawie średniej ważonej rocznej.

3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną wystawia się według następującej zasady:

Ocena	Średnia ważona
Celujący	5,31 – 6,00
Bardzo dobry	4,60 – 5,30
Dobry	3,60 – 4,59

Dostateczny	2,60 – 3,59
Dopuszczający	1,6 – 2,59
Niedostateczny	1 – 1,59

4. Oceny śródroczne i roczne nie zawierają plusów (+).

§ 31. 1. Roczna ocena klasyfikacyjna z muzyki, plastyki, zajęć artystycznych, wychowania fizycznego i religii jest średnią arytmetyczną ocen semestralnych (z I i II semestru).

- 1) Średnią zaokrąglamy w górę, jeśli ocena na II semestr jest wyższa niż na I semestr.
- 2) Średnią zaokrąglamy w dół, jeśli ocena na II semestr jest niższa niż na I semestr.

2. Ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja kończy się w I semestrze jest jednocześnie oceną roczną.

§ 32. Przy wystawianiu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 33. 1. Uczeń, który uzyskał na I semestr ocenę niedostateczny powinien zaliczyć treści programowe wskazane przez nauczyciela (wymagania konieczne) w terminie ustalonym przez nauczyciela.

2. Jeśli uczeń nie zaliczy treści programowych I semestru wskazanych przez nauczyciela, otrzymuje ocenę roczną, która uwzględnia oceny uzyskane przez ucznia w ciągu całego roku szkolnego.

3. Uczeń, który zaliczy treści programowe I semestru otrzymuje ocenę dopuszczającą, wpisaną na II semestr z wagą sprawdzianu.

§ 33a. 1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał jedną lub dwie niedostateczne oceny klasyfikacyjne może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.

2. Uczeń nieklasyfikowany może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych określone są w „Procedurze przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych” i „Procedurze przeprowadzania egzaminów poprawkowych”.

TRYB UZYSKANIA OCENY WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA

Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH.

§ 34. 1. Po zapoznaniu się z propozycją oceny, uczniowie mogą zgłaszać każdemu z nauczycieli, chęć poprawienia przewidywanej oceny rocznej.

2. Warunki i tryb poprawiania przewidywanej oceny z poszczególnych przedmiotów zawierają Przedmiotowe systemy oceniania.

§ 35. Wystawiona ocena klasyfikacyjna roczna może być niższa od przewidywanej, jeżeli uczeń po zapoznaniu się z propozycją oceny:

- 1) odmawia poddania się sprawdzeniu swoich wiadomości,
- 2) otrzymał oceny niedostateczne z pracy klasowej, kartkówki lub odpowiedzi ustnej,
- 3) nie bierze udziału w zajęciach lekcyjnych (np. nie nosi zeszytu, nie prowadzi notatek, nie odrabia prac domowych, nie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych i sprawdzianów itp.).

ZASADY INFORMOWANIA UCZNIÓW I RODZICÓW

O POSTĘPACH I OSIĄGNIĘCIACH UCZNIÓW.

§ 36. Nauczyciel, w terminie do 15 września, jest zobowiązany do poinformowania uczniów (w formie dla nich przystępnej) o wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych.

§ 37. 1. Wychowawca klasy, na pierwszym zebraniu z rodzicami w roku szkolnym, jest zobowiązany do zapoznania z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania.

2. Zapoznanie się rodzice potwierdzają podpisem na liście, która wychowawca przechowuje w Teczce Wychowawcy Klasowego.

§ 38. W ciągu roku szkolnego rodzice informowani są o osiągnięciach edukacyjnych ucznia:

- 1) poprzez wpisy w „Zeszyte ucznia”;
- 2) podczas zebrań z wychowawcami;
- 3) podczas indywidualnych rozmów z nauczycielami;
- 4) podczas rozmów telefonicznych;
- 5) poprzez dziennik elektroniczny.

NAGRODY I WYRÓŻNIENIA

PRYZNAWANE NA KONIEC ROKU SZKOLNEGO.

§ 39. 1. Uczeń otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem jeżeli w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz bardzo dobre lub wzorowe zachowanie.

2. Trzech absolwentów, którzy uzyskali najwyższą średnią ocen ale nie niższą niż 5,0 i ocenę wzorową z zachowania oraz w klasach I i II w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskali średnią ocen co najmniej 5,0 i ocenę wzorową z zachowania otrzymują statuetki „Najlepszych absolwentów szkoły”(złotą, srebrną, brązową).

3. Uczniowie, którzy w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskali średnią 5,0 oraz ocenę wzorową z zachowania otrzymują dyplomy „Wzorowego Ucznia”.

4. Uczniowie, którzy w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskali najwyższą średnią w poziomie klas oraz ocenę wzorową z zachowania otrzymują medale Prymusa roku (złoty, srebrny i brązowy).

§ 340. 1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał najwyższą średnią i wzorowe zachowanie w danej klasie otrzymuje nagrodę książkową.

2. Nagrody książkowe otrzymują laureaci i finaliści konkursów przedmiotowych na szczeblu co najmniej wojewódzkim.

3. Rada pedagogiczna może przyznać nagrodę książkową uczniowi za zaangażowanie społeczne i inne osiągnięcia.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 41. 1. Zmiany w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania mogą być wprowadzone po zakończeniu roku szkolnego na wniosek Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego lub Rady Pedagogicznej.

2. Zmiany w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania wprowadzane są uchwałą Rady Pedagogicznej.

3. Zmiany w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania mogą być wprowadzone w trakcie roku szkolnego wyłącznie w przypadku zmian w przepisach prawa.

§ 42. 1. Wszystkie sprawy nieuregulowane niniejszym dokumentem oraz sprawy sporne rozstrzyga dyrektor szkoły w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną.

2. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

§ 43. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania oraz procedury przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych są dostępne dla uczniów i rodziców w bibliotece szkolnej i na stronie internetowej szkoły.

§ 44. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania obowiązują od 1 września 2015 roku.

WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA.

POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§.1. Celem wewnątrzszkolnego oceniania zachowania ucznia jest:

- 1) wyrażenie opinii szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, postawie wobec innych ludzi, udziale w życiu szkoły.
- 2) informowanie ucznia o jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
- 3) motywowanie ucznia do właściwych form zachowania, poprawy zachowania i pracy nad sobą;
- 4) docenianie pozytywnych postaw społecznych i funkcjonowania ucznia w środowisku rówieśniczym.
- 5) kształtowanie u ucznia umiejętności samooceny swojego zachowania.
- 6) uczenie odpowiedzialności za siebie i za innych.
- 7) dostarczenie informacji rodzicom (prawnym opiekunom) o postępach i trudnościach w społecznym funkcjonowaniu ucznia w szkole.
- 8) dostosowanie metod oddziaływań wychowawczych do potrzeb konkretnego ucznia.

§.2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

§.3. Efektywność punktowej oceny zachowania:

- 1) jasny i szczegółowy opis norm i zasad funkcjonowania ucznia w szkole.
- 2) ocena zachowania ma motywować uczniów do kulturalnego, zgodnego z ogólnie przyjętymi normami etycznymi zachowania w szkole, właściwego stosunku do obowiązków szkolnych, społecznej postawy i aktywnego udziału w życiu szkoły i klasy.
- 3) uczeń bierze odpowiedzialność za swoje czyny.
- 4) uczeń jest świadomy konsekwencji swojego pozytywnego i negatywnego działania.
- 5) poprzez konkretne i świadome działanie uczeń ma szansę samodzielnie podnieść lub obniżyć swoją ocenę zachowania.
- 6) każdy uczeń ma możliwość wyboru obszaru aktywności, którą podejmie.

§.4. Zachowanie ucznia oceniane jest w pięciu obszarach:

Obszar	Charakterystyka
<p>A</p> <p>Wywiązywanie się z obowiązków ucznia</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Systematyczne i punktualne uczęszczanie na obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne. 2. Właściwe zachowanie na lekcjach, przerwach i w czasie wyjść poza szkołę. 3. Przestrzeganie Statutu szkoły oraz innych przepisów prawa. 4. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i prawidłowe reagowanie na zagrożenia. 5. Zmiana obuwia. 6. Noszenie zeszytu ucznia. 7. Realizacja projektu edukacyjnego. 8. Estetyczny i stosowny do sytuacji wygląd zewnętrzny, w tym strój szkolny. <p>Za stosowny strój i wygląd uważa się:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) odzież w stonowanych kolorach, zakrywająca brzuch, uda i dekolt; b) odzież niezawierającą wulgarnych napisów lub treści propagujących nietolerancję, przemoc, środki odurzające lub łamanie prawa; c) nienoszenie wyzywającej biżuterii (piercing itp.). d) strój galowy na uroczystościach szkolnych i egzaminie gimnazjalnym.
<p>B</p> <p>Kultura osobista</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kulturalne zachowanie wobec dorosłych i rówieśników i stosowne do okoliczności. 2. Przestrzeganie kultury języka (nieużywanie wulgaryzmów). Używanie zwrotów grzecznościowych. 3. Takt, uprzejmość i życzliwość w kontaktach z innymi ludźmi.
<p>C</p> <p>Postawa moralna</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przestrzeganie norm moralnych: uczciwość, prawdomówność, tolerancja, poszanowanie godności własnej i innych ludzi 2. Szacunek okazywany każdemu człowiekowi. 3. Szacunek dla pracy własnej i innych osób. 4. Szacunek dla mienia publicznego i prywatnego. 5. Sumienność i poczucie odpowiedzialności 6. Dbalność o własne zdrowie, nieuleganie nałogom i uzależnieniom.
<p>D</p> <p>Aktywność społeczna</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dbalność o honor i tradycje szkoły. 2. Praca na rzecz szkoły i klasy (pełnienie funkcji w samorządzie szkolnym lub klasowym, praca w bibliotece)

	3. Udział w organizacji imprez szkolnych lub klasowych. 4. Działalność prospołeczna i proekologiczna. 5. Efektywna pomoc koledze w nauce.
E Rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań	1. Pracowitość i właściwy stosunek do nauki. 2. Osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, artystycznych, zawodach sportowych. 3. Korzystanie z zajęć pozalekcyjnych.

ZASADY OCENIANIA BIEŻĄCEGO.

§.5. 1. Na początku każdego semestru uczeń otrzymuje 200 punktów.

2. W czasie trwania semestru uczeń może otrzymać punkty dodatnie (+) lub punkty ujemne(-)

§.6. 1. Punkty dodatnie i punkty ujemne może przyznawać każdy nauczyciel uczący w szkole (oraz pozostali pracownicy szkoły) wpisując: datę, symbol danej kategorii i czytelny podpis do „Klasowego zeszytu pochwał i uwag” (wzór wpisu - załącznik 1);

2. Jeżeli w danej kategorii ilość przyznanych punktów mieści się w określonych granicach (od ..do..), wówczas osoba wpisująca informację obok kategorii musi podać ile punktów przyznała uczniowi;

3. Na jednej lekcji nauczyciel może wpisać uczniowi punkty z danej kategorii tylko raz;

4. W wyjątkowych sytuacjach, gdy nauczyciel (lub inny pracownik szkoły) nie może sam dokonać wpisu do „Klasowego zeszytu pochwał i uwag”, może to zrobić wychowawca klasy na prośbę słowną lub pisemną nauczyciela lub pracownika szkoły;

5. W przypadku wątpliwości punkty wstawia się po zbadaniu sprawy i wyjaśnieniu okoliczności;

6. Uwagi pisemne w klasowym zeszycie uwag i pochwał bez podanej kategorii i ilości punktów nie są uwzględniane przez wychowawcę przy ustalaniu oceny zachowania;

7. Punkty, dla których określono częstotliwość „kazardorazowo” powinny być wpisywane w terminie do dwóch tygodni od dnia wystąpienia zdarzenia, za które przyznawane są punkty.

§.7. W przypadku notorycznego łamania przez ucznia przepisów prawa szkolnego mogą być przez wychowawcę lub dyrektora szkoły nałożone dodatkowe kary:

- 1) zawieszenie w prawach reprezentowania szkoły w różnego rodzaju konkursach, turniejach i zawodach – na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy;

- 2) wykluczenie z udziału w imprezach szkolnych, dyskotekach, wycieczkach itp. – na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy.

§.8. Punkty dodatnie i ujemne przyznaje się według poniższych tabel kategorii.

Kategoria	Liczba punktów	Opis kategorii	Częstotliwość
A 1	-5	Przeszkadzanie na lekcjach	Każdorazowo
A 2	-5	Nie wykonanie polecenia nauczyciela	Każdorazowo
A 3	-5	Nie wypełnianie obowiązków dyżurnego	Każdorazowo
A 4	-5	Używanie telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na lekcji	Każdorazowo
A 5	-5	Brak zeszytu ucznia	Każdorazowo
A 6	-5	Niewłaściwe zachowanie w czasie przerw (krzyki, bieganie itp.)	Każdorazowo
A 7	- 5	Niewłaściwe zachowanie w stołówce szkolnej lub bibliotece	Każdorazowo
A 8	-5	Wychodzenie poza teren szkoły w czasie przerw lub lekcji	Każdorazowo
A 9	-5	Noszenie ubrań niezgodnych z regulaminem. Nieskromny, wyzywający wygląd.	Raz w ciągu dnia
A 10	-5	Brak zmiany obuwia	Każdorazowo
A 11	od -10 do -20	Pisemna nagana wychowawcy klasy	Każdorazowo
A 12	- 50	Pisemna nagana dyrektora szkoły	Każdorazowo
A 13	od – 5 do - 30	Inne wykroczenia przeciw regulaminowi szkolnemu (muszą być opisane w klasowym zeszycie pochwał i uwag; powyżej – 10 pkt powołanie się na konkretny paragraf statutu, regulaminu szkoły)	Każdorazowo

Kategoria	Liczba punktów	Opis kategorii	Częstotliwość
B 1	-10	Aroganckie odzywanie się do nauczyciela lub pracownika szkoły	Każdorazowo
B 2	- 10	Wulgarne zachowanie (słowa, gesty)	Każdorazowo
B 3	-5	Nieodpowiednie zachowanie w stosunku do kolegów (ubliżanie,	Każdorazowo

		zaczepianie słowne lub fizyczne)	
B 4	od -5 do - 20	Zakłócanie imprez i uroczystości szkolnych	Każdorazowo
B 5	-20	Zniesławienie, pomówienie nauczyciela	Każdorazowo

Kategoria	Liczba punktów	Opis kategorii	Częstotliwość
C 1	od -10 do -30	Agresywne zachowania.	Każdorazowo
C 2	-50	Udział w bójkach uczniowskich.	Każdorazowo
C 3	-50	Kradzież	Każdorazowo
C 4	-20	Palenie papierosów w tym e-papierosów (za każde przyłapanie lub towarzyszenie palącemu)	Każdorazowo
C 5	od -50 do -100	Incydenty związane z piciem alkoholu	Każdorazowo
C 6	-100	Zażywanie, posiadanie lub rozprowadzanie narkotyków oraz innych środków odurzających	Każdorazowo
C 7	-50	Wymuszanie pieniędzy, przedmiotów wartościowych, odrabiania prac domowych	Każdorazowo
C 8	-5	Zaśmiecanie szkoły i jej otoczenia	Każdorazowo
C 9	-70	Zorganizowana przemoc (m.in. „fala”)	Każdorazowo
C 10	od -5 do-30	Świadome niszczenie mienia szkolnego	Każdorazowo
C 11	-50	Prowokowanie kolegów do złych uczynków	Każdorazowo
C 12	-50	Podrobienie podpisu, zwolnienia lub oceny	Każdorazowo
C 13	-10	Kłamstwo, oszustwo (np. ściąganie)	Każdorazowo
C 14	-10	Świadome niszczenie rzeczy innych osób	Każdorazowo

C 15	-30	Wnoszenie na teren szkoły i używanie niebezpiecznych narzędzi (zapalniczki, noże, petardy, gaz itp.)	Każdorazowo
C 16	Od -10 do - 30	Stosowanie cyberprzemocy (obrażanie na portalach internetowych, rozpowszechnianie prywatnych treści bez wiedzy osoby zainteresowanej, nagrywanie i publikowanie zdjęć i filmów bez zgody osoby zainteresowanej, szkalowanie w mailach i SMS – ach,	Każdorazowo

Kategoria	Liczba punktów	Opis kategorii	Częstotliwość
D 1	od +25 do +50	Efektywne pełnienie funkcji w szkole (np. członkowie samorządu, poczet sztandarowy)	Raz w semestrze
D 2	od+10 do+20	Aktywny udział w imprezie szkolnej.	Każdorazowo
D 3	od +5 do +10	Praca na rzecz szkoły lub klasy (np. pomoc przy organizacji imprezy szkolnej lub klasowej, wykonanie gazetki itp.)	Każdorazowo
D 4	od+5 do+20	Efektywna praca w bibliotece.	Raz w semestrze
D 5	+5	Pomoc kolegom w nauce (za każdą efektywną pomoc)	Każdorazowo
D 6	od+5 do +10	Inna działalność prospołeczna (np. wolontariat). Punkty przyznajemy tylko wtedy, gdy uczeń wykonał pracę społeczną po lekcjach.	Każdorazowo
D 7	od +1 do +30	Działalność proekologiczna	Raz w semestrze

Kategoria	Liczba punktów	Opis kategorii	Częstotliwość
E 1	+20	Udział w konkursie przedmiotowym I etap (organizowanym przez Kuratorium)	Jeden raz w semestrze, w którym odbył się dany etap
E 2	+30	Udział w konkursie przedmiotowym II etap	Jeden raz w semestrze, w

		(organizowanym przez Kuratorium)	którym odbył się dany etap
E 3	+50	Udział w konkursie przedmiotowym III etap (organizowanym przez Kuratorium)	Jeden raz w semestrze, w którym odbył się dany etap
E 4	+10	Udział w zawodach sportowych szkolnych	Za każde zawody
E 5	+20	Udział w zawodach sportowych miejskich	Za każde zawody
E 6	+30	Udział w zawodach sportowych wojewódzkich	Za każde zawody
E 7	+50	Udział w zawodach sportowych ogólnopolskich	Za każde zawody
E 8	od+10 do +30	Udział w innych konkursach	Za każdy konkurs
E 9	+10 do +30	Aktywny udział w zajęciach szkolnych kół zainteresowań. Udział w konsultacjach.	Raz w semestrze
E 10	+5	Aktywny udział w zajęciach przygotowujących do egzaminu gimnazjalnego	Za każde zajęcia
E 11	od 0 do + 30	Rozwój własnych zainteresowań poza szkołą (np. udział w zajęciach sportowych, tanecznych, muzycznych, plastycznych, językowych, ZHP, ZHR itp.). Wymagane potwierdzenie właściwej instytucji.	Raz w semestrze
E 12	od 0 do + 30	Udział w realizacji projektu edukacyjnego	Raz po zakończeniu projektu
E 13	od + 10 do + 20	Pisemna pochwała wychowawcy klasy	Każdorazowo
E 14	+ 30	Pisemna pochwała dyrektora szkoły	Każdorazowo
E 15	od +5 do +15	Punkty do dyspozycji pedagoga szkolnego (np. za wywiązywanie się z podjętych zobowiązań, poprawę zachowania, frekwencji itp.)	Każdorazowo

ZASADY KLASYFIKACJI ŚRÓDROCZNEJ I ROCZNEJ.

§.9. 1. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ucznia ustala wychowawca klasy, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.

2. Wychowawca wystawia ocenę zachowania zgodnie z trybem jej ustalania opisanym w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania.

§.10. 1. Na lekcji do dyspozycji wychowawcy na 2 tygodnie poprzedzające ustalenie klasyfikacyjnej oceny śródrocznej lub rocznej każdy uczeń dokonuje samooceny oraz oceny zachowania kolegów i koleżanek z klasy. Proponowane oceny wychowawca wpisuje na „Karty z punktacją za zachowanie”, która są wklejane do dziennika lekcyjnego na stronach 102 i 151.

2. Każdy z nauczycieli uczących w danej klasie **może** wyrazić swoją opinię o zachowaniu ucznia wpisując proponowaną ocenę zachowania na „Kartę proponowanych ocen zachowania uczniów: . (Załącznik nr 2)

3. Karty te są przechowywane w Teczce Wychowawcy Klasowego.

§.11. Wychowawca klasy na koniec semestru przyznaje uczniowi punkty ujemne za frekwencję i spóźnienia oraz **może** przyznać uczniowi dodatkowe punkty dodatnie:

Kategoria	Liczba punktów	Opis kategorii	Częstotliwość
W 1	-3	Każda godzina lekcyjna opuszczona bez usprawiedliwienia	Raz w semestrze
W 2	-1	Każde spóźnienie powyżej 5	Raz w semestrze
W 3	od+10 do +20	Wywiązywanie się z podjętych lub zleconych zadań .	Raz w semestrze
W 4	od+10 do +30	Najlepsza frekwencja w klasie (min 90% i brak godzin nieusprawiedliwionych; I miejsce-30p, II miejsce 20p, III miejsce-10p)	Raz w semestrze
W 5	+15	Punktualność (brak spóźnień)	Raz w semestrze
W 6	20	Brak punktów ujemnych	Raz w semestrze
W 7	+15	Wkład pracy włożony w naukę, pracowitość, obowiązkowość.	Raz w semestrze

W 8	do +20	Kultura osobista	Raz w semestrze
W 9	+15	Efektywne pełnienie funkcji w klasie	Raz w semestrze
W 10	do + 15	Właściwy strój szkolny	Raz w semestrze
W 11	do +15	Znacząca poprawa zachowaniu ucznia i jego wysiłek w pracy nad sobą.	Raz w semestrze

§.12. 1. Wychowawca klasy ustala dla ucznia ocenę klasyfikacyjną z zachowania sumując 200 punktów + punkty uzyskane przez ucznia.

2. Ocenę zachowania wynikającą z sumy punktów wyrażonej w pierwszej kolumnie tabeli otrzymuje uczeń pod warunkiem, że nie przekroczy limitu punktów ujemnych wskazanych w drugiej kolumnie tabeli:

Ocena z zachowania	Suma punktów dodatnich i ujemnych	Limit ilości punktów ujemnych
wzorowe	290 i więcej	1 - 30
bardzo dobre	240-289	31 - 50
dobre	190-239	51 - 70
poprawne	120-189	71 - 120
nieodpowiednie	60-119	-
naganne	59 i mniej	-

§.13. W przypadku przekroczenia limitu punktów ujemnych obniża się ocenę do takiej, która nie wykracza poza limit ilości punktów ujemnych uzyskanych przez ucznia wg powyższej tabeli. (np. Jeżeli uczeń uzyskał w sumie 290 pkt, a w tym ilość punktów ujemnych wynosi - 71 to otrzymuje on ocenę z zachowania „poprawną” a nie „wzorową”).

§.14. Ocena roczna ustalana jest następująco:

- 1)Najpierw ustalamy ocenę za II semestr na podstawie punktów uzyskanych przez ucznia w II semestrze.

- 2) Następnie przypisujemy ocenom z zachowania punkty: wzorowe- 6, bardzo dobre-5, dobre-4, poprawne-3, nieodpowiednie-2, naganne-1.
- 3) Obliczamy średnią arytmetyczną punktów odpowiadających ocenom z zachowania za I i II semestr i zaokrąglamy w górę, jeśli w II semestrze wypada wyższa ocena lub w dół, jeśli w II semestrze wypada niższa ocena.

§.15. 1. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

ZASADY INFORMOWANIA RODZICÓW O ZACHOWANIU UCZNIÓW.

§ 16. 1. Wychowawca klasy, na początku każdego roku szkolnego, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów):

- 1) O warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) O warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 3) Skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) Zasadach usprawiedliwiania nieobecności w szkole:
 - a) Termin do 1 tygodnia od dnia powrotu ucznia do szkoły;
 - b) Wpisu dokonuje rodzic (prawny opiekun) wyłącznie do „Zeszytu ucznia” podając daty i powód nieobecności ucznia.
- 5) Zasadach zwalniania uczniów z zajęć.

2. Zapoznanie uczniowie potwierdzają na liście, która wychowawca przechowuje w Teczce Wychowawcy Klasowego.

§.17. Wychowawca klasy jest zobowiązany wpisać aktualną liczbę punktów dodatnich i ujemnych ucznia na kartkę z ocenami, którą otrzymują rodzice na zebraniu.

TRYB UZYSKANIA WYŻSZEJ NIŻ PRZEWIDYWANA ROCZNA OCENA ZACHOWANIA.

§.18. 1. Cztery tygodnie przed klasyfikacją roczną wychowawca ustala dla każdego ucznia przewidywaną ocenę roczną zachowania.

- 2.** O przewidywanej ocenie informuje ucznia.
- 3.** Przewidywaną ocenę wpisuje do dziennika lekcyjnego (ołówkiem) oraz do dziennika elektronicznego.

§.19. 1. Po zapoznaniu się z przewidywaną oceną roczną zachowania uczeń ma prawo zgłosić wychowawcy chęć poprawy tej oceny.

2. Ocena poprawiona może być o jedną ocenę wyższa od przewidywanej.

3. Uczeń poprawi ocenę, jeśli do dnia wystawienia ocen klasyfikacyjnych spełni następujące warunki:

- 1) nie otrzyma żadnych punktów ujemnych;
- 2) otrzyma punkty dodatnie, które będą anulować wcześniej otrzymane punkty ujemne (według zasady jeden punkt dodatni anuluje jeden punkt ujemny);
- 3) ilość pozostałych punktów ujemnych będzie odpowiadała limitowi punktów ujemnych przewidzianych dla oceny, o która ubiega się uczeń zgodnie z § 12.2

ODWOŁANIE OD TRYBU WYSTAWIENIA OCENY ZACHOWANIA.

§.20. 1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych na piśmie.

§.21. 1. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

§.22. 1. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor albo wicedyrektor szkoły –jako przewodniczący komisji;
- 2) wychowawca klasy;
- 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
- 4) pedagog;
- 5) psycholog;
- 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
- 7) przedstawiciel rady rodziców.

2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), dyrektor szkoły może powołać w skład komisji Rzecznika Praw Ucznia.

§.23. 1. Ustalona przez komisję ocena jest ostateczna i nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

2. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

- 1) skład komisji;

- 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) wynik głosowania;
 - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
3. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§.24. Zasady oceniania zachowania uczniów obowiązują od 13 lutego 2017 r.

Załącznik nr 1

Wzór wpisów do klasowego zeszytu pochwał i uwag.

Nazwisko i imię ucznia.....					
Uzyskane punkty dodatnie (+)			Uzyskane punkty ujemne (-)		
data	kategoria	czytelny podpis	data	kategoria	czytelny podpis
.....
.....
I zebranie z rodzicami		Suma punktów:	Suma punktów:		
.....
.....
II zebranie z rodzicami		Suma punktów:	Suma punktów:		
.....
.....
I semestr		Suma punktów:	Suma punktów:		

Załącznik nr 2

Karta proponowanych ocen zachowania uczniów.

L.p.	Nazwisko ucznia	Ocena proponowana przez nauczycieli przedmiotów																
		pol	ang	niem	hist	wos	rel	z.art.	wdż	mat	fiz	chem	biol	geo	inf	tech	edb	wf
1																		
2																		
3																		
4																		
5																		
6																		
7																		
8																		
9																		
10																		
11																		
12																		
13																		
14																		

15																		
16																		
17																		
18																		
19																		
20																		
21																		
22																		
23																		
24																		
25																		
26																		
27																		
28																		
29																		
30																		