

**STATUT**  
**GIMNAZJUM NR 3**  
**IMIENIA JANUSZA KORCZAKA**  
**W KIELCACH**

## **Rozdział 1**

### **Postanowienia ogólne**

- §1.1. Szkoła nosi nazwę: Gimnazjum nr 3 im. Janusza Korczaka w Kielcach.
2. Szkoła posługuje się stemplem o treści: Gimnazjum nr 3 ul. Toporowskiego 40 25-546 Kielce.
  3. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
  4. Gimnazjum posiada własny sztandar, imię, hymn i ceremoniał szkoły.
  5. Szkoła jest jednostką budżetową finansowaną z budżetu Gminy Kielce wg zasad określonych w Ustawie z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych( Dz.U. nr 155 poz. 1014 ze zm.).
- § 2.1. Organem prowadzącym dla Gimnazjum jest Miasto Kielce.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Świętokrzyski Kurator Oświaty.

## **Rozdział 2**

### **Cele i zadania szkoły.**

- §3. 1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
- 1) umożliwiała zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum,
  - 2) stwarza absolwentom możliwość dokonywania świadomego wyboru dalszego kształcenia,
  - 3) kształtuje środowisko wychowawcze, sprzyja realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie o systemie oświaty stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
  - 4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
2. Szkoła realizuje zakres i sposób wykonywania zadań opiekuńczych z uwzględnieniem obowiązujących przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny poprzez:
- 1) umożliwienie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, językowej i religijnej,
  - 2) udzielanie uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej, organizowanie opieki nad uczniami niepełnosprawnymi przez indywidualizację nauczania, umożliwienie rozwijania zainteresowań uczniów, realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenie szkoły w skróconym czasie,
  - 3) udziela pomocy psychologicznej, pedagogicznej oraz materialnej w ramach posiadanych środków.
3. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych i przerw, a także w czasie imprez sportowych oraz wycieczek, przy czym:
- 1) w czasie zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych uczniowie przebywają w pracowniach i salach gimnastycznych pod opieką prowadzącego zajęcia nauczyciela,
  - 2) nauczyciel prowadzący zajęcia może (w razie konieczności) opuścić salę, powierzając na czas swojej nieobecności opiekę nad uczniami innemu nauczycielowi,
  - 3) w czasie przerw opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele pełniący dyżury na korytarzach, przy szafkach ubraniowych i przy wejściu do szkoły według harmonogramu zatwierdzonego przez Dyrektora i umieszczonego do wglądu w pokoju nauczycielskim,

- 4) w przypadku nieobecności w szkole nauczyciela wyznaczonego do pełnienia dyżuru, pełni go nauczyciel, który będzie zastępował go w trakcie lekcji,
- 5) w razie zaistniałej konieczności nauczyciel pełniący dyżur może chwilowo opuścić miejsce dyżurowania, powierzając uprzednio opiekę nad uczniami innemu nauczycielowi,
- 6) podczas imprez szkolnych i zajęć poza terenem szkoły opiekę nad uczniami sprawują nauczyciele organizujący imprezy oraz wyznaczeni do pomocy przez Dyrektora szkoły inni nauczyciele; do sprawowania opieki nad uczniami mogą być zaangażowani rodzice,
- 7) liczbę nauczycieli – opiekunów - w zależności od liczebności grupy określają odpowiednie przepisy,
- 8) Dyrektor szkoły powierza każdy oddział klasowy szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi, zwanemu dalej „Wychowawcą”.

### **Rozdział 3**

#### **Organy Gimnazjum**

§4. 1. Organami Gimnazjum są:

- 1) Dyrektor Szkoły
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Rada Rodziców
- 4) Samorząd Uczniowski.

2. Zasady współdziałania organów Gimnazjum i sposób rozwiązywania sporów między nimi:

- 1) Organy szkoły działają i podejmują decyzje w granicach swych kompetencji określonych w ustawie o systemie oświaty i przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.
- 2) Każdy z organów szkoły jest zobowiązany do przekazywania rzetelnych informacji pozostałym organom. Za przekazywanie informacji odpowiedzialny jest Dyrektor szkoły.
- 3) Za rozwiązywanie sytuacji konfliktowych pomiędzy organami szkoły odpowiedzialny jest Dyrektor, który:
  - a) zapoznaje się z istotą konfliktu,
  - b) zasięga opinii organów szkoły,
  - c) przeprowadza mediacje między stronami,
  - d) informuje strony o sposobie rozwiązania konfliktu.
- 4) W przypadku, gdy stroną konfliktu jest Dyrektor szkoły, rozwiązanie konfliktu leży w gestii organu prowadzącego.

§ 5.1. Dyrektor Szkoły:

- 1) Jest odpowiedzialny za proces dydaktyczny i wychowawczy oraz za bezpieczeństwo pracy w placówce oświatowej,
- 2) Zadania Dyrektora szkoły wynikają z przepisów prawa oświatowego.

2. Wicedyrektor: Do kompetencji wicedyrektora należy:

- 1) obserwowanie lekcji prowadzonych przez nauczycieli,
- 2) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli,
- 3) kontrola dzienników lekcyjnych od strony frekwencji, systematyczności zapisów tematów,
- 4) kontrola dokumentacji wychowawcy klasy,

- 5) opracowanie harmonogramu dyżurów nauczycieli oraz ich nadzór,
- 6) koordynowanie organizacji imprez i uroczystości szkolnych,
- 7) inne zadania powierzone przez Dyrektora szkoły.

§ 6. Do zadań Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie dokumentów, podejmowanie uchwał oraz opiniowanie projektów, wniosków i propozycji,
- 2) Rada Pedagogiczna opiniuje propozycje Dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,
- 3) kompetencje Rady Pedagogicznej zawarte są w Ustawie o systemie oświaty,
- 4) szczegółowe zasady działania Rady Pedagogicznej zawarte są w Regulaminie Rady Pedagogicznej.

§ 7. Rada Rodziców:

- 1) Rada Rodziców stanowi reprezentację rodziców uczniów, posiada regulamin swojej działalności i wspiera działalność statutową szkoły.
- 2) szczegółowe kompetencje Rady Rodziców zawarte są w Ustawie o systemie oświaty.

§ 8. Samorząd Uczniowski:

- 1) Samorząd uczniowski reprezentuje interesy uczniów szkoły.
- 2) ma prawo do składania propozycji zmian w regulaminie szkolnym.
- 3) ma prawo do organizowania wyborów Rzecznika Praw Ucznia i składania wniosku o odwołanie rzecznika.
- 4) kompetencje Samorządu Uczniowskiego zawarte są w Ustawie o systemie oświaty.

## **Rozdział 4** **Organizacja Szkoły**

§ 9. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno -wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§ 10.1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny gimnazjum opracowany przez Dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach ramowych planów nauczania.

2. Arkusz organizacyjny gimnazjum zatwierdza organ prowadzący szkoły.

3. W arkuszu organizacji gimnazjum zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

§ 11.1. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego Dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Za zgodą organu prowadzącego mogą być organizowane, prowadzone i finansowane ze środków budżetowych zajęcia dydaktyczno-wychowawcze, specjalistyczne, koła zainteresowań i inne zajęcia nadobowiązkowe w grupach międzyoddziałowych.

§ 12. 1. Podstawową jednostką organizacyjną gimnazjum jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych ramowym planem nauczania i szkolnym zestawem programów nauczania dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. Każdy oddział danej klasy z niektórych przedmiotów wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa oraz w zależności od liczebności klasy może być dzielony na grupy ćwiczeniowe i zajęciowe.
3. Godzina lekcyjna wszystkich przedmiotów trwa 45 minut, godzina pracy bibliotekarza wynosi 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas pracy ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 13. Organizacja współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi).

- 1) Rodzice (opiekunowie prawni) i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci. Formy tego współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:
  - a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w szkole i danej klasie,
  - b) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
  - c) uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce,
  - d) uzyskiwania informacji, porad i pomocy, szczególnie ze strony wychowawcy, pedagoga szkolnego i dyrektora szkoły, w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
  - e) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.
- 2) W ramach współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi) szkoła:
  - a) organizuje spotkania z rodzicami:
    - „wywiadówki” w celu wymiany informacji i dyskusji na tematy wychowawcze oraz informacji o postępach i zachowaniu uczniów,
    - „dni otwartej szkoły” w celu wymiany informacji na temat dziecka, jego zachowania, postępów, przyczyn i trudności w nauce oraz form pomocy i wskazówek do dalszej pracy w przypadku pojawiających się problemów,
    - spotkania „trójek klasowych” wchodzących w skład Rady Rodziców w celu dokonania ustaleń dotyczących lepszego funkcjonowania szkoły,
  - b) zasięga opinii rodziców (opiekunów prawnych) na temat jakości pracy szkoły, oczekiwań i potrzeb rodziców (opiekunów prawnych),
  - c) organizuje szkolenia dla rodziców (opiekunów prawnych)

§ 14. Organizacja pomocy psychologiczno - pedagogicznej i współdziałania z poradniami.

- 1) W celu wspomagania rozwoju psychicznego uczniów i efektywności uczenia się, w szczególności poprzez korygowanie odchyłek od normy, wyrównanie i korygowanie braków w opanowaniu programu nauczania oraz eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń, w tym zaburzeń zachowania, gimnazjum organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
- 2) Pomoc psychologiczno - pedagogiczna może być udzielana na wniosek ucznia, nauczyciela, w szczególności nauczyciela uczącego i nauczyciela prowadzącego zajęcia specjalistyczne,

pedagoga, psychologa, rodziców (opiekunów prawnych), doradcy zawodowego, poradni psychologicznej lub innej poradni specjalistycznej.

3) Pomoc psychologiczno - pedagogiczna może być organizowana w formie:

- a) zajęć dydaktyczno- wyrównawczych,
- b) zajęć specjalistycznych : korekcyjno-kompensacyjnych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
- c) zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów,
- d) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
- e) porad dla uczniów,
- f) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.

4) Objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi, zajęciami specjalistycznymi, zajęciami psychoedukacyjnymi oraz nauką w klasie terapeutycznej wymaga zgody rodziców.

5) Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu w celu wspomaganie uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, prowadzą osoby posiadające stosowne przygotowanie.

6) Porad dla uczniów, rodziców i nauczycieli oraz konsultacji dla rodziców i nauczycieli udzielają w zależności od potrzeb: pedagog, psycholog oraz inni nauczyciele posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć specjalistycznych.

7) W celu realizacji zadań związanych z pomocą psychologiczno- pedagogiczną gimnazjum współpracuje z:

- a) rodzicami,
- b) nauczycielami i innymi pracownikami gimnazjum,
- c) poradniami psychologicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi,
- d) innymi szkołami,
- e) podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

8) Korzystanie z pomocy udzielanej przez poradnie jest dobrowolne i nieodpłatne.

9) Szczegółowe zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej regulują odrębne przepisy.

§ 15. Organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli.

1) W przypadku nieobecności nauczyciela w szkole, dyrekcja gimnazjum przydziela zastępstwo innemu nauczycielowi.

2) Zastępstwa są przyznawane według następujących zasad pierwszeństwa:

- a) nauczyciel, który uczy tego przedmiotu, co nauczyciel nieobecny,
- b) nauczyciel, który uczy w danej klasie,
- c) inny nauczyciel.

§ 16. Biblioteka szkolna:

1) Status biblioteki szkolnej i nauczyciela bibliotekarza wyznaczają przepisy oświatowe oraz bibliotekarskie.

2) Biblioteka szkolna realizuje zadania w zakresie:

- a) udostępniania książek i innych źródeł informacji,
- b) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- c) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u ucznia nawyku czytania i uczenia się,
- d) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

3) Z biblioteki mogą korzystać uczniowie i nauczyciele, a także inni pracownicy szkoły, każdego dnia nauki szkolnej w godzinach ustalonych regulaminem biblioteki.

4) Biblioteka szkolna realizuje swoje zadania poprzez:

- a) prowadzenie czytelnicy z udostępnieniem korzystania z księgozbioru podręcznego, gazet i czasopism,
- b) wypożyczanie indywidualne.

5) Zasady współpracy biblioteki z uczniami, nauczycielami i rodzicami:

- a) z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły,
- b) biblioteka szkolna czynna jest w godzinach pracy szkoły od poniedziałku do piątku,
- c) biblioteka szkolna działa w oparciu o regulamin opracowany przez nauczyciela bibliotekarza i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.

## **Rozdział 5**

### **Pracownicy Gimnazjum**

§ 17. 1. W szkole zatrudnia się nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami określają odrębne przepisy.
3. Prawa i obowiązki poszczególnych pracowników szkoły określają przepisy: roczna organizacja pracy szkoły oraz zakresy czynności ustalone przez Dyrektora szkoły.

§ 18.1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą i opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za wyniki tej pracy i bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do szczegółowych zadań nauczyciela należą m.in.:

- 1) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
- 2) dbałość o pomoce naukowe i sprzęt,
- 3) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań,
- 4) wprowadzanie do nauczania i wychowania nowatorskich metod pracy,
- 5) prowadzenie rytmicznego oceniania uczniów w ciągu okresu nauki,
- 6) prowadzenie dokumentacji szkolnej,
- 7) aktualizowanie treści nauczania,
- 8) okazywanie uczniom należytego szacunku,
- 9) bezstronność i obiektywizm w ocenie i sprawiedliwym traktowaniu wszystkich uczniów,
- 10) udzielanie pomocy uczniom w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych,
- 11) doskonalenie własnych umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej.

§ 19.1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej nauczyciel wychowawca opiekuje się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Wychowawca może być odwołany przez Dyrektora szkoły w szczególnych sytuacjach:

- a) losowych (urlop, choroba i inne),
- b) na uzasadnioną prośbę własną,
- c) na uzasadniony wniosek 2/3 uczniów lub rodziców,
- d) na wniosek osób pełniących nadzór pedagogiczny.

Wniosek, o którym mowa, składa się na piśmie z konkretnym uzasadnieniem. Wniosek w imieniu uczniów i rodziców podpisują: Samorząd Uczniowski i Klasowa Rada Rodziców w pełnym składzie.

4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

- a) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- b) wspieranie działań zespołowych uczniów,
- c) rozwiązywanie problemów i konfliktów w zespole uczniów,
- d) uświadamianie konieczności przestrzegania regulaminów szkolnych,
- e) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami w sprawach dydaktyczno - wychowawczych.

§ 20. 1. Zadaniem pedagoga szkolnego jest udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz profilaktyczno-wychowawczej uczniom, rodzicom i nauczycielom zgodnie z przepisami zawartymi w Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

2. Pedagog szkolny prowadzi następującą dokumentację:

- a) dziennik, według zasad i wzoru określonego odrębnymi przepisami,
- b) dokumentację uzupełniającą wg potrzeb.

§ 21. Zadaniem nauczyciela bibliotekarza są:

- 1) rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów, wdrażanie do samokształcenia,
- 2) wyrabianie umiejętności korzystania z różnych źródeł wiedzy,
- 3) udzielanie pomocy w wyborze lektury,
- 4) wdrażanie czytelników do poszanowania książek,
- 5) pomaganie nauczycielom w doskonaleniu zawodowym oraz w rozwoju ich działalności innowacyjnej.

§ 22.1. Dyrektor gimnazjum może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo - zadaniowe.

2. Pracą zespołu kieruje Przewodniczący powoływany przez Dyrektora gimnazjum, na wniosek zespołu.

3. Do zadań zespołu przedmiotowego należą:

- 1) opracowanie programów nauczania oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,



- 2) opracowywanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania ich osiągnięć,
- 3) formułowanie wniosków z wyników testów kompetencji, egzaminów próbnych i egzaminów gimnazjalnych.

§ 23.1. Zadaniem pracowników obsługi jest zapewnienie sprawnego działania gimnazjum, utrzymanie obiektu i jego otoczenia w ładzie i czystości.

2. Szczegółowy zakres obowiązków pracowników obsługi ustala Dyrektor gimnazjum.

## **Rozdział 6**

### **Uczniowie Szkoły**

§ 24. Uczniem gimnazjum jest każde dziecko w wieku obowiązku szkolnego, które skończyło szkołę podstawową i jest wpisane do Księgi Uczniów.

§25.1. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się z urzędu absolwentów szkół podstawowych zameldowanych w obwodzie szkoły, na podstawie zgłoszenia.

2. Kandydaci zameldowani poza obwodem gimnazjum mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeśli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

3. Terminy rekrutacji są ustalane przez Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty na dany rok szkolny.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) wniosek o przyjęcie do szkoły kandydata zameldowanego poza obwodem Gimnazjum nr 3 im. Janusza Korczaka w Kielcach;
- 2) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył);
- 3) zaświadczenie o wynikach sprawdzianu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, wydane przez OKE (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył);
- 4) opinia psychologiczno – pedagogicznej wydanej przez MZPPP, o ile kandydat posiada (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata);
- 5) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o ile kandydat posiada (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata);
- 6) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności, o ile kandydat posiada (kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata).

§25a ( skreślony)

§ 26. Uczniowie mają prawo do:

- 1) poszanowania godności własnej w sprawach osobistych, rodzinnych i koleżeńskich,
- 2) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości szkoły; wyrażania wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi,
- 3) przedstawiania wychowawcy klasy, nauczycielom oraz Rzecznikowi Praw Ucznia swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień,

- 4) jawnego wyrażania opinii dotyczących życia szkoły; nie może to jednak uwłaczać niczyjej godności osobistej,
- 5) inicjatywy społecznej i obywatelskiej; demokratycznego wyboru swoich przedstawicieli do samorządu klasowego lub szkolnego,
- 6) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych; udokumentowana działalność pozaszkolna jest oceniana na równi z działalnością społeczną prowadzoną w szkole,
- 7) jawnej, przeprowadzonej na bieżąco oceny swego stanu wiedzy i umiejętności zgodnie z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania,
- 8) dodatkowej pomocy ze strony nauczyciela i kolegów zwłaszcza wtedy, gdy nie radzi sobie z opanowaniem materiału,
- 9) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach, zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami.

#### § 27. Uczniowie mają obowiązek:

- 1) postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycję szkoły, współtworzenia jej autorytetu,
- 2) godnego i kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią, dbania o piękno mowy ojczystej,
- 3) wykorzystywania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, rzetelnej pracy nad poszerzeniem swej wiedzy i umiejętności, systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych,
- 4) okazywania szacunku nauczycielom oraz innym pracownikom szkoły,
- 5) podporządkowywania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom Samorządu Klasowego lub Szkolnego,
- 6) rozliczenia się z wszelkich zobowiązań wobec szkoły przed końcem każdego roku szkolnego,
- 7) przestrzegania zasad współżycia społecznego, a szczególnie:
  - a) okazywania szacunku dorosłym i kolegom,
  - b) przeciwstawiania się przejawom brutalności i wulgarności,
  - c) szanowania poglądów i przekonań innych ludzi,
  - d) poszanowania wolności i godności osobistej drugiego człowieka,
  - e) naprawienia wyrządzonej przez siebie szkody,
- 8) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów. Uczeń - nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa narkotyków i innych środków odurzających,
- 9) dbania o schludny wygląd oraz noszenie odpowiedniego stroju,
- 10) troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd, starania się o utrzymanie czystości i porządku na terenie szkoły,
- 11) dostarczać wychowawcy usprawiedliwień nieobecności na zajęciach w formie pisemnej napisane przez rodzica lub prawnego opiekuna w ciągu tygodnia od przybycia do szkoły,
- 12) wyłączania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych podczas zajęć lekcyjnych.

#### § 28.1. Wobec uczniów mogą być stosowane nagrody i kary.

##### 2. W szkole stosuje się następujące **nagrody**:

- 1) pochwała słowna,
- 2) pochwała na piśmie,
- 3) nagrody w formie upominku rzeczowego z funduszu Rady Rodziców, dyplomy,
- 4) listy gratulacyjne dla rodziców,
- 5) publiczne ogłoszenie sukcesów i osiągnięć uczniów szkoły,

6), „kupon-nagroda”, po okazaniu którego uczeń nie otrzyma oceny niedostatecznej lub innej oceny nie satysfakcjonującej go (szczegółowe zasady przyznawania kuponów i zakres ich działania określa regulamin przydzielania „kuponów – nagród”).

3. Uczeń może być ukarany za nieprzestrzeganie praw i obowiązków określonych w Statucie Szkoły.

4. W szkole stosuje się następujące **kary**:

- 1) upomnienia słowne,
- 2) upomnienia pisemne,
- 3) nagany,
- 4) ustne lub pisemne powiadomienia rodziców,
- 5) wezwanie rodziców do szkoły,
- 6) zobowiązania (kontrakty) podpisywane przez ucznia lub rodziców,
- 7) zawieszenia w prawach do udziału: w niektórych zajęciach pozalekcyjnych, imprezach oraz reprezentowaniu szkoły na zewnątrz (szczegóły zawiera Regulamin Gimnazjum nr 3),
- 8) zadośćuczynienie za wyrządzoną krzywdę lub szkodę,
- 9) przeniesienie do równoległej klasy,
- 10) skreślenie z listy uczniów z równoczesnym przeniesieniem do innego gimnazjum.

5. Powodem skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły z równoczesnym przeniesieniem do innego gimnazjum może być poważne wykroczenie spowodowane przez niego na terenie szkoły lub poza nią w czasie zajęć szkolnych i pozalekcyjnych, a w szczególności:

- 1) udowodniona działalność przestępcza mająca związek ze szkołą lub jej uczniami,
- 2) spowodowanie bójki, w wyniku której nastąpiło uszkodzenie ciała lub długotrwały uszczerbek na zdrowiu,
- 3) rozboje,
- 4) kradzieże i włamania,
- 5) szerzenie narkomanii,
- 6) znęcanie się nad uczniami,
- 7) czyny nieobyczajne,
- 8) działalność, która w rażący sposób narusza zasady tolerancji światopoglądowej, religijnej, rasowej i kulturowej,
- 9) celowe niszczenie sprzętu lub pomieszczeń szkolnych, o ile uczeń w odpowiednim terminie nie wywiąże się z obowiązku naprawienia szkody,
- 10) rażące niedostosowanie się do regulaminu szkoły, lekceważenie obowiązków szkolnych, niespełnianie obowiązku szkolnego.

6. Dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum.
7. Uczeń, jego rodzice, prawni opiekunowie mają prawo odwołać się od udzielonej kary do Dyrektora szkoły, a w przypadkach, o których mowa w punkcie 6, do kuratora oświaty za pośrednictwem Dyrektora szkoły w terminie 7 dni od powzięcia decyzji o wymierzeniu kary.
8. Odwołanie na piśmie z podaniem uzasadnienia podpisuje uczeń, jego rodzice lub prawni opiekunowie oraz przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego.
9. Wobec ucznia, który ukończył 18 rok życia, zostaje wszczęta procedura skreślenia z listy uczniów.

10. Tryb postępowania przy skreśleniu ucznia z listy wynika z przepisów prawa oświatowego( Ustawa o systemie oświaty i Kodeksu Postępowania Administracyjnego).

11. W sytuacji wszczęcia procedury uczeń może zwrócić się z pisemną prośbą do Dyrektora Gimnazjum o zgodę na dokończenie cyklu kształcenia.

12. Dyrektor może nie wyrazić zgody jeżeli uczeń:

- 1) narusza obowiązki ucznia zawarte w statucie i innych dokumentach szkolnych liczba jego nieusprawiedliwionych nieobecności daje podstawę do nieklasyfikowania go.
- 2) dopuścił się przestępstw( skazanie prawomocnym wyrokiem sądu)
- 3) w sytuacji posiadania , używania i rozprowadzania narkotyków i alkoholu
- 4) wywiera szkodliwy wpływ na zdrowie fizyczne i psychiczne społeczności szkolnej (np. poprzez naruszanie nietykalności cielesnej i godności osobistej innych)
- 5) uniemożliwia swoim zachowaniem prowadzenie zajęć dydaktycznych
- 6) nie przestrzega zobowiązań zawartych przez niego na piśmie ze szkołą.

13. Szczegółowy system kar i nagród zawarty jest w regulaminie kar i nagród.

§ 29.1. Wiedza uczniów zdobywana w szkole oraz ich zachowanie podlegają ocenie.

- 1) oceniania wiedzy i umiejętności uczniów na koniec każdego semestru dokonują nauczyciele uczący danego przedmiotu,
- 2) oceniania zachowania ucznia dokonują wychowawcy klas.

2. Zasady szkolnego systemu oceniania:

- 1) uczniowie i rodzice dobrze znają kryteria oceniania;
- 2) ocena powinna być zależna od możliwości intelektualnych ucznia, tak aby uwzględniała jego wkład pracy;
- 3) na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej nauczyciel jest zobowiązany obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, którego to dotyczy;
- 4) ocenianie uczniów dokonywane jest w sposób systematyczny;
- 5) ocena musi być dokonywana w sposób jawny;
- 6) rodzice są regularnie informowani o postępach i ocenach swoich dzieci;
- 7) na życzenie ucznia lub rodzica ocenie towarzyszy komentarz;
- 8) oceny ucznia są rejestrowane w dziennikach lekcyjnych,
- 9) ocenianie powinno wskazywać uczniom silne i słabe strony ich pracy;
- 10) uczniowie są zachęceni do dokonywania samooceny stanu swojej wiedzy;
- 11) ocena nie może spełniać funkcji represyjnej;
- 12) dokonana przez nauczyciela ocena wszelkiej aktywności ucznia powinna ustalić obraz jego samego i poczucie własnej wartości.

3. Szczegółowe kryteria dokonywania oceny określają Wewnętrzne Zasady Oceniania oraz Przedmiotowe Zasady Oceniania.

## **Rozdział IX**

### **Postanowienia końcowe**

§ 30.1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2.Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materialnej określają odrębne przepisy.

3.Dyrektor szkoły odpowiada za stworzenie warunków, które umożliwiają zapoznanie się ze statutem wszystkich członków społeczności szkolnej, w tym każdorazowo nowo przyjętych uczniów klas pierwszych.

4.Dyrektor gimnazjum powołuje zespół ds. statutowych, który przeprowadza okresową ewaluację funkcjonowania Statutu Gimnazjum.

5.Zmiany w statucie formułuje zespół ds. statutowych, przedstawia do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej.