REGULAMIN

REALIZACJI PROJEKTÓW EDUKACYJNYCH

w Gimnazjum nr 3 im. Janusza Korczaka w Kielcach.

Podstawa prawna:

1. **Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2015 r. poz. 357)**
2. **Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych. (Dz. U. z 2015 r. poz. 843)**

ZASADY OGÓLNE

§ 1. 1. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.

2. Projekt edukacyjny jest samodzielnie realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:

1) wybór tematu projektu edukacyjnego;
2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
3) wykonanie zaplanowanych działań;
4) publiczną prezentację przez uczniów rezultatów projektu edukacyjnego;
5) podsumowanie pracy uczniów nad projektem edukacyjnym.

§ 2. Celem realizacji projektów edukacyjnych jest kształcenie u uczniów następujących umiejętności:

1) odpowiedzialność za własną naukę;
2) współpraca w grupie;
3) poszukiwanie, porządkowanie i wykorzystywanie informacji z różnych źródeł;
4) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
5) rozwiązywanie problemów w twórczy sposób;
6) stosowanie teorii w praktyce;
7) samoorganizacja i kreatywność;
8) przygotowanie do publicznych wystąpień;
9) rozwijanie samodzielności i podejmowanie aktywności.

§ 3. Udział ucznia gimnazjum w realizacji projektu edukacyjnego jest obowiązkowy.

§ 4. 1. Udział ucznia w projekcie i temat projektu zostanie odnotowany na świadectwie ukończenia gimnazjum.

2. W przypadku, gdy uczeń realizował więcej niż jeden projekt edukacyjny, to sam decyduje temat którego projektu zostanie wpisany na świadectwie ukończenia szkoły.

3. W przypadku zwolnienia ucznia z obowiązku realizacji projektu edukacyjnego, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 5. 1. Udział ucznia w projekcie edukacyjnym ma wpływ na jego ocenę zachowania.

2. Szczegółowe kryteria oceny zachowania, uwzględniające udział ucznia w projekcie edukacyjnym, zapisane są w *Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania*.

ZADANIA DYREKTORA SZKOŁY

§ 6. Dyrektor szkoły jest odpowiedzialny za realizację projektów edukacyjnych w szkole, w szczególności:

1) opracowuje, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, szczegółowe zasady realizacji projektów edukacyjnych;
2) zapewnia warunki do realizacji projektów edukacyjnych zgodnie z posiadanymi środkami;
3) powołuje szkolnego koordynatora projektów edukacyjnych;
4) rozstrzyga sytuacje problemowe mogące się pojawić podczas realizacji projektów edukacyjnych;
5) zwalnia ucznia z realizacji projektu w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu

ZADANIA SZKOLNEGO KOORDYNATORA PROJEKTÓW EDUKACYJNYCH

§ 7. Szkolny koordynator projektów edukacyjnych:

1) zatwierdza tematy projektów edukacyjnych zgłoszone przez nauczycieli i ustala Szkolną Bazę Tematów Projektów Edukacyjnych;
2) udziela nauczycielom pomocy merytorycznej na temat metody projektu;
3) koordynuje pracę nauczycieli, w tym opiekunów projektów;
4) przygotowuje harmonogram realizacji projektów na dany rok szkolny;
5) monitoruje realizację projektów;
6) nadzoruje dokumentację projektów.

ZADANIA OPIEKUNA PROJEKTU

§ 8. Opiekun projektu edukacyjnego:

1) opracowuje tematy projektów, uwzględniając zainteresowania uczniów i ich ewentualne propozycje oraz treści podstawy programowej;
2) organizuje spotkanie z uczniami, zapoznaje ich z tematyką projektów;
3) pomaga uczniom utworzyć zespoły projektowe;
4) opracowuje i przedstawia kryteria oceny projektu;
5) czuwa nad prawidłowym przebiegiem projektu;
6) prowadzi konsultacje dla uczniów, udziela im wsparcia, pomaga w gromadzeniu materiałów, ukierunkowuje pracę;
7) motywuje uczniów do systematycznej pracy;
8) udziela uczniom informacji zwrotnej o ich pracy nad projektem;

9) udziela pomocy na wszystkich etapach realizacji projektu (ustalenie zasad współpracy, zaplanowanie pracy, podział zadań i ich wykonanie, publiczne przedstawienie rezultatów projektu);
10) ocenia udział każdego ucznia w projekcie, uwzględniając aktywność na wszystkich etapach realizacji projektu, samoocenę ucznia i ocenę zespołu
11) komunikacja z wychowawcą ucznia na temat jego udziału w projekcie;
12) koordynuje pracę nauczycieli w przypadku, kiedy projekt edukacyjny jest interdyscyplinarny.

ZADANIA WYCHOWAWCY KLASY

§ 9. Wychowawca klasy:

1) informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego;
2) prowadzi działania organizacyjne, związane z realizacją projektu przez wszystkich uczniów klasy, dotyczące w szczególności wyboru tematu i zespołu projektowego przez każdego ucznia klasy,
3) monitoruje udział uczniów w pracach nad projektem poprzez kontakt z opiekunem projektu,
4) przekazuje informacje o wynikach monitorowania rodzicom;
5) komunikuje się z opiekunami projektów w sprawie oceniania zachowania;
6) dokonuje zapisów dotyczących realizacji przez ucznia projektu edukacyjnego w dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa, inne ustalone przez szkołę).

ZADANIA INNYCH NAUCZYCIELI

§ 10. 1. W trakcie realizacji projektu uczniowie mogą korzystać z pomocy ekspertów z zewnątrz lub innych nauczycieli.

2. Nauczyciele – w zakresie swoich kompetencji – są zobowiązani do udzielenia wsparcia w realizacji projektów zespołowi projektowemu, który za pośrednictwem opiekuna projektu zwróci się o pomoc, a także, na prośbę opiekuna projektu, biorą udział w opracowaniu kryteriów oceny projektu i samej ocenie projektu.

3. Zadania nauczyciela, który nie jest opiekunem projektu, a współpracuje z opiekunem w projekcie interdyscyplinarnym:

1) prowadzenie konsultacji dla uczniów zgodnie z ustalonym harmonogramem konsultacji;
2) sprawowania opieki nad uczniami podczas działań projektowych, zgodnie z ustalonym zakresem merytorycznym;
3) prowadzenie dokumentacji uzgodnionej z opiekunem projektu;
4) współpraca z opiekunem projektu podczas realizacji projektu i organizowania prezentacji;
5) ustalenie oceny przedmiotowej projektu, jeśli jest przewidziana,
6) udział w ustaleniu oceny udziału ucznia w projekcie, skutkującej wpisem na świadectwie ukończenia szkoły;
7) udział w ustalaniu oceny z zachowania ucznia.

ZESPOŁY PROJEKTOWE

§ 11. 1. Projekt edukacyjny realizują uczniowskie zespoły projektowe liczące 3-7 uczniów.

2. Zespoły projektowe mogą być klasowe lub międzyklasowe.

3. Uczniowie proponują skład zespołu projektowego, a zatwierdza go opiekun projektu.

4. W szczególnych przypadkach opiekun projektu może zdecydować o większej liczbie członków zespołu.

§ 12. 1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację projektu są uczniowie. Nauczyciel pełni jedynie funkcje doradcze i kontrolne pracy uczniów.

2. Zadania uczniów – członków zespołu projektowego:

1) aktywnie uczestniczyć we wszystkich etapach realizacji projektu (ustalenie zasad współpracy, wybór tematu projektu, określenie celów, zaplanowanie pracy, podział zadań i ich wykonanie, publiczne przedstawienie rezultatów projektu),
2) wywiązywać się z podjętych i wyznaczonych zadań,
3) współpracować z innymi członkami zespołu i opiekunem projektu,
4) dokonać samooceny i oceny innych członków zespołu.

CZAS REALIZACJI PROJEKTÓW EDUKACYJNYCH

§ 13. 1. Projekty realizowane są przez uczniów w klasie drugiej, a w szczególnych wypadkach ich realizacja może zostać dokończona lub przesunięta do klasy trzeciej, jednak nie później niż do zakończenia pierwszego semestru nauki w klasie trzeciej.

2. Uczeń może brać udział w realizacji więcej niż jednego projektu.

3. Kolejny projekt edukacyjny może być realizowany po zakończeniu poprzedniego.

§ 14. 1. Czas realizacji projektu edukacyjnego wynosi 6- 12 tygodni.

2.Na wniosek zespołu projektowego opiekun projektu może wydłużyć czas realizacji projektu maksymalnie o 2 tygodnie, z zastrzeżeniem, że nie zostanie przekroczony termin publicznej prezentacji rezultatów projektu.

3.Rozpoczęcie realizacji projektu może nastąpić w dowolnym czasie po 15 listopada z uwzględnieniem §14 ust. 1.

SZKOLNA BAZA TEMATÓW PROJEKTÓW EDUKACYJNYCH

§ 15. 1. W terminie do 30 września każdego roku szkolnego nauczyciele przedstawiają szkolnemu koordynatorowi projektów edukacyjnych listę propozycje tematów projektów edukacyjnych.

2. Tematy powinny być sformułowane w taki sposób, aby ich celem było rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod.

3. Każdy z nauczycieli może zaproponować maksymalnie dwa tematy projektów.

4. Nauczyciel staje się automatycznie opiekunem projektu, którego temat zaproponował.

5. Uczniowie mogą zgłaszać własne propozycje tematów projektów do nauczycieli przedmiotów.

§ 16. 1. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści i wynikać m.in. z:

1) zainteresowań uczniów,
2) propozycji nauczycieli,
3) tematyki projektów zewnętrznych,
4) programu wychowawczego,
5) programu profilaktyki,
6) potrzeb szkoły,
7) potrzeb środowiska lokalnego.

2. Projekt edukacyjny może mieć charakter projektu przedmiotowego lub interdyscyplinarnego.

3. Projekty mogą być realizowane przez jednego nauczyciela w jednej klasie lub międzyoddziałowo, bądź przez kilku nauczycieli międzyprzedmiotowo.

§ 17. 1. W terminie do 15 października każdego roku szkolnego szkolny koordynator projektów edukacyjnych zatwierdza tematy projektów i ogłasza Szkolną Bazę Tematów Projektów Edukacyjnych.

2. Szkolna Baza Projektów Edukacyjnych jest dostępna na stronie internetowej gimnazjum i w bibliotece.

3. Dopuszcza się, w wyjątkowych sytuacjach, modyfikację listy tematów projektów realizowanych w trakcie danego roku szkolnego, a także zmianę tematyki, terminów zakończenia i sposobu prezentacji efektów, a także opiekuna (opiekunów) projektu, o ile wystąpiły przyczyny, które uniemożliwiły realizację podjętego zadania.

REALIZACJA PROJEKTÓW EDUKACYJNYCH

§ 18. 1. Na początku każdego roku szkolnego, wychowawcy klas II informują uczniów o warunkach i zasadach realizacji projektu oraz zapoznają z niniejszym Regulaminem.

2. Rodzicom przekazuje się te informacje na pierwszym zebraniu w klasie II.

§ 19. 1. Wyboru określonego tematu dokonują uczniowie najpóźniej do 15 listopada, składając do opiekuna projektu pisemną deklarację. (Załącznik nr 1)

2. Przy wyborze tematyki projektu obowiązuje zasada dobrowolności.

3. Ten sam temat projektu może być wybrany, za zgodą opiekuna projektu, przez kilka zespołów uczniowskich, z zastrzeżeniem, że jeden nauczyciel może opiekować się w danym roku szkolnym maksymalnie trzema zespołami.

4. W przypadku gdy uczeń: nie zdecyduje o wyborze tematu, nie określi zespołu, z którym będzie realizował projekt, nie złoży deklaracji z powodów niezależnych od siebie (np. z powodu choroby), wychowawca w porozumieniu z opiekunami projektów włącza go do określonego zespołu, uwzględniając zainteresowania, zdolności i możliwości ucznia.

§ 20. Realizacja projektu edukacyjnego obejmuje:

1) zbieranie informacji i materiałów oraz ich selekcja;
2) wykonanie zaplanowanych działań;
3) publiczna prezentacja rezultatów projektu;
4) ocena realizacji projektu i jego rezultatów;
5) złożenie dokumentacji projektu (archiwizacja).

§ 17. Realizacja projektu rozpoczyna się od spotkania, na którym opiekun projektu z zespołem uczniowskim wspólnie ustalają w szczególności:
1) harmonogram działań projektowych;
2) formy pracy, zbierania informacji i dokumentowania prac;
3) podział zadań w zespole i zasady współpracy;
4) sposób prezentacji i podsumowania projektu.

PREZENTACJA PROJEKTU EDUKACYJNEGO

§ 22. 1. Projekt kończy publiczna prezentacja, której ramy oraz termin winny być określone przez opiekuna projektu w porozumieniu ze szkolnym koordynatorem projektów edukacyjnych.

2. Miejsce i termin prezentacji powinien zapewnić możliwie najszerszy udział w niej uczniom, rodzicom oraz innym uczestnikom i zaproszonym gościom.

3. Dopuszcza się następujące formy prezentacji:

1) konferencja naukowa połączona z wykładami;
2) wystawa prac plastycznych np. plakat, collage z opisami;
3) praca muzyczna;
4) przedstawienie teatralne, inscenizacja;
5) książka, broszura, gazetka, album ilustrowany zdjęciami, wykresami, szkicami, mapkami, relacjami pisemnymi;
6) prezentacja multimedialna;
7) strona WWW;
8) model, makieta, budowla, prezentacja zjawiska;
9) happening, marsz, edukacyjna gra terenowa;
10) sesja dyskusyjna
11) inna, za zgodą opiekuna.

OCENA PROJEKTU EDUKACYJNEGO

§ 23. 1. Forma i kryteria oceny projektu są znane uczniom od samego początku pracy nad projektem.

2. Oceny projektu na Karcie Oceny Projektu Edukacyjnego (Załącznik nr 2) dokonuje opiekun, który może konsultować się z innymi nauczycielami przed jej dokonaniem.

§ 24. Ocena projektu odnosi się do realizacji całości projektu i powinna uwzględniać:

1) wytwory materialne dokonane przez uczniów w projekcie, o ile takie były planowane i powstały;
2) sposób prezentacji projektu lub przedsięwzięcia, jeśli było ono celem projektu;
3) pracę zespołową i indywidualną ucznia, w tym systematyczność, aktywność, terminowość, umiejętność współpracy w grupie, zaangażowanie;

4) samoocenę uczniów i ocenę innych uczestników projektu.

§ 25. Kryteria oceny projektu:

1) ocena efektu końcowego (wytworu) , a w szczególności:
   a) zawartość merytoryczna, treść,
   b) zgodność z tematem projektu,
   c) oryginalność,
   d) kompozycja,
   e) stopień wykorzystania materiałów źródłowych,
   f) estetyka i staranność,
   g) trafność dowodów i badań.
2) wkład ucznia w realizację projektu, a w szczególności:
   a) zaangażowanie ucznia,
   b) pomysłowość i innowacyjność,
   c) umiejętność pracy w grupie,
   d) udział w praktycznym wykonaniu , wielkość zadań,
   e) stopień trudności zadań,
   f) terminowość wykonania przydzielonych zadań,
   g) poprawność wykonania indywidualnie przydzielonych zadań,
   h) udział w prezentacji.
3) ocena prezentacji, w tym:
   a) poprawność językowa,
   b) efekt artystyczny,
   c) atrakcyjność,
   d) estetyka,
   e) technika prezentacji,
   f) stopień zainteresowania odbiorów,
   g) poprawność udzielanych wyjaśnień , odpowiedzi odbiorcom.

§ 26. 1. Jeśli projekt lub jego część jest ściśle związany z programem danego przedmiotu, dopuszcza sie wpisanie oceny do dziennika lekcyjnego z jednego lub kilku przedmiotów. Ocenę ustala wówczas opiekun projektu (jeśli jest jednocześnie nauczycielem przedmiotu) lub nauczyciel przedmiotu na podstawie oceny opisowej, o której mowa w § 23, ust.3.

2. Zasady takiego oceniania oraz wpływ uzyskanych ocen na ocenę klasyfikacyjną zawierają przedmiotowe systemy oceniania.

§ 27. Opiekun projektu powinien przedstawić informację wychowawcy klasy o przebiegu realizacji projektu, ocenie projektu i poszczególnych uczniów oraz wstawić punkty z zachowania.

§ 28. Niezależnie od oceny, o której mowa w § 23 ust.1 opiekun projektu jest zobowiązany do dokonania ewaluacji projektu w stosunku do każdego ucznia zespołu, na którą składać się powinna informacja o:

1) osiągniętych celach;
2) mocnych i słabych stronach;
3) popełnionych błędach i sposobach ich wyeliminowania.

DOKUMENTACJA REALIZACJI PROJEKTÓW EDUKACYJNYCH

29. 1. Sposób dokumentowania realizacji projektu ustala opiekun projektu.

2. Dokumentacja projektu powinna zapewniać dyrektorowi, nauczycielowi oraz uczniom stały dostęp do informacji o stopniu realizacji projektu. Ma też służyć sprawowaniu nadzoru nad prawidłowym przebiegiem projektu i jego zgodnością z regulaminem.

3. Dokumentację projektu prowadzi opiekun projektu.

4. Dokumentację projektu opiekun przechowuje się do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy gimnazjum.

§ 30. 1. Po zakończeniu realizacji projektu i publicznej prezentacji rezultatów projektu opiekun przekazuje Kartę Oceny Projektu Edukacyjnego szkolnemu koordynatorowi projektów edukacyjnych.

3. Karta Oceny Projektu Edukacyjnego stanowi podstawę do dokonania zapisów na świadectwie ukończenia gimnazjum i w innych dokumentach szkolnych.

2. Karta Oceny jest załącznikiem do arkusza ocen ucznia.

§ 31. Regulamin obowiązuje od 1 września 2015 r.

Załącznik nr 1

DEKLARACJA WYBORU PROJEKTU EDUKACYJNEGO

Temat projektu:……

……..

……...

Opiekun projektu:……

……...

Skład zespołu:

1. ……klasa……...
2. ……klasa……...
3. ……....klasa……..
4. ……....klasa…..…….
5. ……klasa……...
6. ……....klasa……...
7. ……klasa……...

Kielce……

(data)

Zatwierdzam

……

(podpis opiekuna projektu)

Załącznik nr 2

KARTA OCENY PROJEKTU EDUKACYJNEGO

Rok szkolny 20….. /…..

Temat projektu……..

Opiekun projektu……...

Zespół uczniowski:

1. ……...
2. ……...
3. …….
4. …….
5. ……..
6. ……...
7. ……...

Fazy realizacji projektu	Kryteria oceny	Ocena (ilość pkt.)
I Przygotowanie projektu (7 pkt.)	Precyzyjne sformułowanie tematu i celów projektu. **(0-2 pkt.)**	
	Trafność doboru działań do zamierzonych celów. **(0-2 pkt.)**	
	Pomysł rozwiązania problemu określonego w temacie, innowacyjność, oryginalność projektu. **(0-2 pkt.)**	
	Podział zadań w zespole. **(0-1 pkt.)**	
II Realizacja projektu (16 pkt.)	Treść, kompozycja, estetyka, staranność i poprawność językowa. **(0-4 pkt.)**	
	Trafność doboru źródeł informacji, stopień wykorzystania materiałów źródłowych. **(0-4 pkt.)**	
	Wkład pracy poszczególnych członków zespołu: stopień trudności zadań, terminowość, poprawność wykonania zadań, zaangażowanie. **(0-4 pkt.)**	
	Współdziałanie osób w grupie. **(0-4 pkt.)**	
III Prezentacja projektu (7 pkt.)	Trafność doboru formy prezentacji do zawartości projektu.**(0-1 pkt.)**	
	Sposób prezentacji: znajomość treści projektu, ekspresja, zaangażowanie prezentujących, poprawność językowa. **(0-3 pkt.)**	
	Atrakcyjność prezentacji, wizualizacja(wsparcie graficzne) **(0-2 pkt.)**	
	Zgodność czasu prezentacji z limitem czasu. **(0-1 pkt.)**	

……

(podpis opiekuna projektu)