

# PROCEDURA USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI I ZWALNIANIA UCZNIÓW GIMNAZJUM NR 3 IM. JANUSZA KORCZAKA W KIELCACH

## Podstawa prawna:

1. Konstytucja RP, art. 70, ust. 1. „Każdy ma prawo do nauki. Nauka do 18 roku życia jest obowiązkowa. Sposób wykonywania obowiązku szkolnego określa ustawa.”
2. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 roku (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół; (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.)
4. Statut Gimnazjum nr 3.

§ 1. Na początku każdego roku szkolnego wychowawca zapoznaje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) z *Procedurą usprawiedliwiania nieobecności i zwalniania uczniów*.

§ 2. 1. Na początku roku szkolnego uczeń zakłada **zeszyt ucznia**, w którym na pierwszej stronie znajdują się: imię i nazwisko ucznia, klasa, rok szkolny, pieczętka szkoły, wzory podpisów rodziców(prawnych opiekunów) i wychowawcy, telefoniczny kontakt do domu i rodziców.

2. Uczeń ma obowiązek systematycznie nosić do szkoły **zeszyt ucznia**, w którym prowadzona będzie korespondencja z rodzicami. Za prowadzenie zeszytu odpowiada uczeń.

3. Zeszyt ucznia jest jedynym dokumentem, na podstawie którego wychowawca może usprawiedliwić nieobecności ucznia w szkole. Usprawiedliwienia nieobecności uczniów na luźnych kartkach papieru lub ustnie nie będą honorowane przez nauczycieli (zaświadczenia lekarskie należy wkleić do zeszytu).

4. W przypadku zgubienia zeszytu ucznia, należy założyć nowy i przedstawić do podpisu wychowawcy, który odnotuje w nim dotychczas opuszczone przez ucznia godziny.

§ 3. 1. Uczeń ma obowiązek systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia szkolne.

2. Rodzice mają obowiązek dopilnować, by dziecko regularnie uczęszczało na zajęcia szkolne i dbać o to, by dziecko nie opuszczało lekcji bez ważnej przyczyny.

3. Nieobecność ucznia w szkole nie zwalnia go z obowiązku nadrobienia zaległości szkolnych.

§ 4. 1. Za zajęcia szkolne uważa się:

- 1) godziny lekcyjne zgodne z planem,
- 2) zastępstwa,
- 3) zajęcia profilaktyczno- wychowawcze organizowane na terenie szkoły i poza nią,
- 4) wycieczki i wyjścia edukacyjne organizowane przez nauczycieli,
- 5) imprezy odbywające się w ramach innej organizacji pracy szkoły (np. festyn, Święto Szkoły).

2. Nieuzasadniona nieobecność ucznia na zajęciach wymienionych w ust. 1 traktowana jest jako nieobecność nieusprawiedliwiona.

3. Uczniów obowiązuje bezwzględny zakaz opuszczania budynku szkolnego w czasie cyklu zajęć. **Uczeń, który samowolnie oddali się z zajęć bez pisemnego zwolnienia rodziców (prawnych opiekunów), nie może mieć usprawiedliwionej nieobecności-nieobecność ta traktowana jest jako ucieczka.**

4. Nieobecność na lekcjach „środkowych” traktowana jest automatycznie jako ucieczka.

§ 5. 1. Nieobecność ucznia na zajęciach szkolnych uzasadniają tylko:

- 1) choroba,
- 2) pobyt w szpitalu, ośrodku rehabilitacyjnym, sanatorium;
- 3) wizyty lekarskie, badania specjalistyczne,
- 4) wypadki, zdarzenia losowe.

2. Inne przyczyny nieobecności są nieuzasadnione i nie będą usprawiedliwiane.

3. Decyzję, czy daną nieobecność uznać za uzasadnioną czy nie, podejmuje wychowawca klasy.

§ 6. 1. O usprawiedliwienie nieobecności wnoszą rodzice (prawni opiekunowie), podstawą mogą być zaświadczenia lekarskie lub zaświadczenia odpowiednich urzędów i organizacji.

2. Wniosek rodziców o usprawiedliwienie nieobecności ucznia powinien mieć formę pisemną i winien zawierać: datę usprawiedliwianej nieobecności, wymiar (w dniach lub godzinach w przypadku nieobecności na części zajęć), przyczynę, wyraźny podpis rodzica wnoszącego o usprawiedliwienie.

3. Rodzic może usprawiedliwić nieobecność dziecka **tylko** w zeszycie ucznia. Rozmowa telefoniczna, sms, e-mail są jedynie informacją dla wychowawcy o sytuacji ucznia.

4. Rodzice są zobowiązani do terminowego usprawiedliwiania nieobecności – w ciągu 7 dni od dnia powrotu dziecka do szkoły.

§ 7. 1. Uczeń ma obowiązek dostarczyć wychowawcy wniosek rodziców o usprawiedliwienie nieobecności (wpisaną do zeszytu ucznia) w dniu powrotu do szkoły lub na najbliższej godzinie wychowawczej, nie później niż w ciągu 7 dni od powrotu do szkoły.

2. Jeżeli w ciągu 7 dni od powrotu do szkoły uczeń nie dostarczy usprawiedliwienia, godziny zostają nieusprawiedliwione.

3. W przypadku, kiedy uczeń przed upływem siedmiodniowego terminu usprawiedliwienia nieobecności ponownie jest nieobecny w szkole, wychowawca powinien podjąć działania mające na celu wyjaśnienie przyczyn jego nieobecności.

4. Uczeń jest osobiście **odpowiedzialny** za terminowe rozliczanie swoich nieobecności.

**§ 8. 1.** Wychowawca może usprawiedliwić nieobecności ucznia w szkole na podstawie:

- 1) zwolnienia lekarskiego (wklejonego do zeszytu ucznia);
- 2) pisemnej prośby rodziców(prawnych opiekunów) w zeszycie ucznia;
- 3) zaświadczenia odpowiednich urzędów i organizacji.

**2.** Wniosek rodzica o usprawiedliwienie musi zawierać wyjaśnienie przyczyny nieobecności.

**3.** Jeżeli argumentacja rodzica lub opiekuna jest niejasna bądź, zdaniem wychowawcy, mało przekonywująca, wychowawca ma prawo żądać szczegółowych wyjaśnień lub nie uwzględnić prośby o usprawiedliwienie nieobecności.

**4.** Wychowawca nie ma obowiązku usprawiedliwiania nieobecności ucznia po upływie 7 dni od chwili jego powrotu do szkoły.

**5.** Rodzic ma prawo odwołać się od decyzji wychowawcy o nieusprawiedliwieniu nieobecności dziecka do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Decyzja dyrektora jest ostateczna.

**§ 9. 1.** Każdą godzinę przewidywanej nieobecności (np. wizyta u lekarza specjalisty) należy usprawiedliwić w terminie poprzedzającym tę nieobecność.

**2.** O przewidywanej dłuższej niż 1 tydzień nieobecności ucznia ( np. pobyt w sanatorium lub szpitalu, przewlekła choroba), rodzice są zobowiązani powiadomić wychowawcę wcześniej, a nie po powrocie dziecka do szkoły.

**3.** Poinformowanie telefoniczne o nieobecności nie jest równoznaczne z jej usprawiedliwieniem.

**§ 10. 1.** W przypadku gdy rodzic chce zwolnić ucznia z ostatnich lekcji, rodzic pisze prośbę o zwolnienie. Powinna ona zawierać: imię i nazwisko ucznia, datę zwolnienia z lekcji, informację, po której godzinie lekcyjnej należy zwolnić ucznia z lekcji, przyczynę zwolnienia z lekcji, adnotację rodzica, że bierze pełną odpowiedzialność za nieobecność ucznia oraz podpis rodzica.

**2.** Uczeń mający wniosek rodziców o zwolnienie z lekcji powinien udać się po zgodę na zwolnienie do wychowawcy, a w przypadku nieobecności wychowawcy do dyrekcji szkoły. Po uzyskaniu zgody na zwolnienie z lekcji (zapis na zwolnieniu„zgoda" i podpis wychowawcy lub dyrektora) uczeń może opuścić szkołę.

**3.** Uczniowie zwolnieni w danym dniu z zajęć z powodu choroby nie mogą przebywać na terenie szkoły i uczestniczyć w zajęciach pozalekcyjnych. W takim przypadku zwolnienie traci ważność.

**§ 11. 1.** Wychowawca nie uznaje zwolnienia wykorzystywanego selektywnie, tj. gdy uczeń jest obecny tylko na wybranych lekcjach. Takie postępowanie unieważnia zwolnienie ucznia.

2. Wychowawca ma prawo w uzasadnionych przypadkach nie wyrazić zgody na zwolnienie ucznia z zajęć lekcyjnych (gdy sytuacje te powtarzają się często, a rodzic wcześniej nie przekazał żadnej informacji, że istnieje uzasadniona konieczność).

§ 12. 1. Rodzic (opiekun prawny) może jednorazowo zwolnić dziecko z ćwiczenia na lekcji wychowania fizycznego z powodów zdrowotnych. Zwolnienie musi być oddane nauczycielowi w dniu „nie ćwiczenia”. Pozostałe dłuższe zwolnienia muszą być wystawione przez lekarza i dostarczone wychowawcy w ciągu 7 dni od wystawienia.

2. Uczniowie zwolnieni z lekcji wychowania fizycznego mają obowiązek przebywania, podczas tych zajęć, pod opieką nauczyciela przedmiotu.

3. Jeżeli lekcja wychowania fizycznego jest na pierwszej lub ostatniej godzinie, uczeń może być na niej nieobecny na prośbę rodziców złożoną na piśmie i opatrzoną klauzulą o **zwolnieniu do domu na własną odpowiedzialność**.

§ 13. Uczniowie, którzy nie uczęszczają na lekcje religii/etyki lub wdz, a odbywają się one pomiędzy innymi zajęciami szkolnymi, przebywają w tym czasie w czyteln. Wychowawca informuje nauczycieli biblioteki o terminie i godzinach pozostawiania ucznia pod ich opieką.

§ 14. 1. W sytuacji złego samopoczucia uczeń zgłasza się do gabinetu lekarskiego lub sekretariatu.

2. Opuszczenie szkoły przez ucznia może nastąpić jedynie pod opieką rodziców.

§ 15. Zwolnienie ucznia z zajęć lekcyjnych przez rodzica traktowane jest jako nieobecność usprawiedliwiona i zapisywane w dzienniku lekcyjnym znakiem (+).

§ 16. W przypadku, gdy uczeń reprezentuje szkołę na zawodach, uroczystościach, konkursach, olimpiadach wychowawca lub nauczyciel danego przedmiotu wpisuje do dziennika odpowiednio: „zawody”, „reprezentacja”, „konkurs”, „olimpiada”, „delegacja” itp. i uczeń traktowany jest jako obecny na zajęciach.

§ 17. 1. Nauczyciel prowadzący zajęcia odpowiedzialny jest za rzetelne odnotowanie nieobecności ucznia na zajęciach.

2. Obowiązkiem wychowawcy jest miesięczne rozliczenie frekwencji swoich wychowanków ( do 10 dnia kolejnego miesiąca) w dzienniku lekcyjnym i dzienniku elektronicznym.

§ 18. 1. Jeśli uczeń przez dłuższy czas (5 dni roboczych) nie przychodzi do szkoły wychowawca jest zobowiązany skontaktować się z rodzicami (prawnymi opiekunami) i poinformować o tym fakcie pedagoga szkolnego.

§ 19. 1. W przypadku stwierdzenia u ucznia wagarów lub notorycznych spóźnień rodzice mają obowiązek utrzymywania systematycznych kontaktów z wychowawcą oraz przestrzegania podjętych wspólnie ustaleń.

2. W przypadku braku współpracy rodzica (opiekuna) z wychowawcą (rodzic nie uczestniczy w zebraniach, nie wyraża chęci na spotkania indywidualne), rodzic otrzymuje przesłane listem poleconym upomnienie dyrektora szkoły zawierające stwierdzenie, że dziecko nie realizuje obowiązku szkolnego, wezwanie do posyłania dziecka do szkoły z wyznaczeniem terminu oraz informację, że niespełnienie tego obowiązku jest zagrożone postępowaniem egzekucyjnym.

§ 19. 1. Nierealizowanie **obowiązku szkolnego** podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Przez nierealizowanie obowiązku szkolnego należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% zajęć.

2. W sytuacji, gdy uczeń nie realizuje obowiązku szkolnego, dyrektor szkoły kieruje wnioskiem o wszczęcie egzekucji administracyjnej do organu egzekucyjnego, jakim jest gmina. Środkiem egzekucji administracyjnej obowiązku szkolnego jest grzywna, która może być nakładana kilkakrotnie.

§ 20. Procedura obowiązuje od 14 września 2010 roku.